

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až §576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

medzi

Mandant:
Názov: Obec Ďačov
Adresa: Ďačov 106, 082 71 Lipany
IČO: 00326933
DIČ: 2020711429
Štatutárny zástupca: Anton Cuprák
Osoba oprávnená na rokovanie: Anton Cuprák
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Telefón: 051 / 4572 346, 0908 988 312
E-mail: obecdacov@gmail.com

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:
Obchodné meno: **Inštitút Obstarávania, s.r.o.**
Registračné číslo Obchodného registra: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.
Oddiel: Sro, Vložka číslo 41856/B
Sídlo: Pave Vukoviča 7, 851 10 Bratislava
IČO: 47 167 891
DIČ: 2022227317
Štatutárny zástupca: PhDr. Boris Tahy – konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie: PhDr. Boris Tahy
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Telefón: +421 903 777 310
E-mail adresa: verejnasutaz@gmail.com
Internetová adresa: www.instituto.sk

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je dohoda zmluvných strán o osobitných podmienkach poskytovaných Mandatárom Mandantovi počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, pri vykonávaní činností verejného obstarávania pre mandanta, smerujúce k zabezpečeniu výberu dodávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v rámci vypracovania potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu a to najmä:

- a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- b) príprava a spracovanie písomnosti súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:
 - vypracovanie časového harmonogramu,
 - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení súťaže – Výzva na predkladanie ponúk,

- vypracovanie súťažných podkladov,
 - vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky),
 - c) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam),
 - e) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - f) vypracovanie správy o uzavretí zmluvy,
 - g) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.
 - h) zabezpečenie nadštandardnej starostlivosti pri poskytovaní služieb Mandantovi zo strany Mandatára a zabezpečení najvyššej kvality pri riešení požiadaviek Mandanta s tým súvisiacich,
2. Mandatár bude predmet zmluvy podľa ods. 1 tohto článku zmluvy realizovať pre mandanta prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre VO.
 3. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste sídla mandanta, alebo na adrese Levočská 12, Prešov. V prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta, alebo na pracovisku mandatára.
 4. Mandatár sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v ods. 1 tohto článku zmluvy od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

(ďalej len „podmienky“).

Čl. 3. Odmeňovanie mandatára a platobné podmienky

1. Cena dohodnutá zmluvnými stranami v rámci jednej objednávky verejného obstarávania ako aj úplného splnenia predmetu zmluvy podľa článku 2., tejto zmluvy je 990,000 € (slovom deväťstodeväťdesiat eur) za predmet zákazky. Mandatár nie je platcom DPH.
2. V prípade špecifického predmetu verejného obstarávania, alebo obzvlášť náročného procesu verejného obstarávania bude cena za úkony a činnosti podľa článku 2. tejto zmluvy dohodnutá zmluvnými stranami.
3. Dohodnutá odmena podľa bodu 1. a 2., bude mandatárovi zaplatená na základe vystavenej faktúry 15 dní, odo dňa vyhodnotenia ponúk.
4. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov a ustanovení Slovenskej republiky. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
5. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v článku 2., ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4. Čas plnenia

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu, tak aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 5. Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny už vykonaných úkonov v rámci zabezpečenia realizácie metódy verejného obstarávania.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia v plnom rozsahu.

Čl.6. Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytoval k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do 7 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie konkrétneho postupu verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky (podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, spôsob určenia ceny, kritéria).
3. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandanta sa nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
4. Mandatár bude pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynu mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
6. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram, úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.

8. Mandant je povinný spolupracovať s mandatórom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania.
9. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatórom na základe jeho požiadaviek.
10. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
11. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
12. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, faxu apod. podľa odsúhlaseného časového harmonogramu.
13. Mandant písomne e-mailom, faxom apod. potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.
14. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Mandatár odovzdá mandantovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom súťaže a najskôr do 16 dní po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania) odovzdá mandantovi doplnenie dokumentácie súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl.7. Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinil mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodkladne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu alebo bezodkladne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

Čl.8. Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získa počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 6 mesiacov po jej ukončení.
2. Mandant bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 6 mesiacov od ukončenia predmetného verejného obstarávania.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.
4. Mandatár sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zmluvná strana môže kedykoľvek čiastočne, alebo v celom rozsahu vypovedať túto zmluvu. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej druhá zmluvná strana dozvedela alebo mohla dozvedieť.
6. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán, odstúpením od zmluvy, alebo výpoveďou s 1- mesačnou výpovednou lehotou z dôvodu závažného porušenia tejto zmluvy.
7. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je považované zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
8. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je považované zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
9. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
10. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje, je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením procesu verejného obstarávania, alebo súvisiacej so zariaďovaním záležitosti podľa tejto dohody.
11. V prípade predčasného zrušenia platnosti tejto zmluvy za činnosti riadne vykonané do jej zrušenia mandatár nemá nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
12. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

Čl.9. Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybraným zmluvným partnerom na daný predmet zákazky.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

Čl.10. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár dve vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva sa budú riešiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu dôkladne porozumeli a na znak toho, že vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, ju dobrovoľne vlastnoručne podpisujú.
5. Obe zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy na internete v súlade s platnými právnymi predpismi.

V Ďáčove dňa 07. 06. 2013

V Bratislave, dňa 07. 06. 2013

Za mandanta:

Za mandatára:

Anton Cuprák
starosta obce

PhDr. Boris Tahy
riaditeľ spoločnosti