

MANDÁTNA ZMLUVA

v zmysle §536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 zb. v zn. nesk. zák.

I. Zmluvné strany

a) Mandant: Obec Ďačov

Sídlo: Obecný úrad Ďačov 106, PSČ 082 71

IČO: 00326933

Štatutárny zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Anton Cuprák, starosta obce

Tel. 051/4572346; e-mail: obecdacov@gmail.com

b) Mandatár: Ing. arch. Ľubomír Polák, odb. spôs. osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.107

Sídlo: 080 01 Prešov, Októbrová 44; ateliér: Prešov, Požiarnická 17

IČO: 31246800; DIČ: 1032235490

Štatutárny zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy a v tech. veciach:

Ing. arch. Ľubomír Polák

Tel. 0907/128516; e-mail: ubopolak@orangemail.sk

II. Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje, že ako odborne spôsobilá osoba na obstarávanie územnoplánovacích podkladov (ÚPP) a územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (stavebný zákon) vykoná pre mandanta za odplatu na jeho účet v jeho mene **obstarávateľské výkony pre Územný plán obce (ÚPN-O) Ďačov a spracuje Zadanie ÚPN-O.**

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu a uhradiť prípadné náklady nevyhnutne spojené s touto činnosťou, mimo nákladov, ktoré si mandatár uhradí vo vlastnej réžii (bod VI. tejto zmluvy).

III. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

Obstarávateľská činnosť pre ÚPN-O Ďačov bude v rozsahu §19a stavebného zákona a bude zahŕňať:

a) Pripravné práce

- výkony v súčinnosti s mandantom pri zverejnení oznámenia o začatí obstarávania ÚPN-O
- sústredenie podkladov, včítane podnetov a zámerov susedných obcí, štátnych orgánov, právnických a fyzických osôb - určenie ich záväznosti a možnosti využitia
- špecifikácia účelu a predmetu riešenia ÚPN-O
- určenie hraníc riešeného územia

b) Zabezpečenie spracovania Prieskumov a rozborov (PaR)

- dohľad nad spracovaním PaR

c) Spracovanie Zadania a jeho prerokovanie

- Spracovanie Zadania
- prerokovanie s dotknutými obcami, s Prešovským samosprávnym krajom (PSK), s dotknutými právnickými osobami, s krajským úradom ako nadriadeným orgánom územného plánovania; dohodnutie s dotknutými orgánmi
- predloženie podkladov nadriadenému orgánu úz. plánovania so žiadosťou o posúdenie; predloženie Zadania na schválenie v obecnom zastupiteľstve

d) Zabezpečenie spracovania Návrhu ÚPN-O, dohľad nad jeho spracovaním, prerokovanie Návrhu ÚPN-O

- dohľad nad spracovaním Návrhu ÚPN-O
- príprava a riadenie verejného prerokovania Návrhu ÚPN-O s obyvateľmi obce, s dotknutými orgánmi, s dotknutými obcami, s PSK, s dotknutými právnickými a fyzickými osobami,

e) Príprava podkladov na schválenie

- vypracovanie správy o prerokovaní ÚPN-O s vyhodnotením všetkých stanovísk a s návrhom na rozhodnutie o námietkach
- návrh všeobecne záväzného právneho predpisu (všeobecne záväzného nariadenia), ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN-O
- predloženie správy o prerokovaní, návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu a konečnej verzie ÚPN-O so žiadosťou o preskúmanie súladu na krajský úrad
- predloženie ÚPN-O na schválenie v obecnom zastupiteľstve

f) *Činnosť po schválení, uloženie ÚPD*

- výkony v súčinnosti s mandantom pri zverejnení záväznej časti ÚPN-O všeobecne záväzným nariadením (VZN) a pri jej doručení dotknutým orgánom
- výkony v súčinnosti s mandantom pri uložení schválenej ÚPD a pri označení schvaľovacom doložkou
- vyhotovenie registračného listu

IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou a maximálnou hospodárnosťou tak, aby bol predmet zmluvy dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov zo strany mandanta a čo najrýchlejšie.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach pri výkone predmetu zmluvy a odovzdať mu neodkladne všetky veci, ktoré zaňho prevzal
3. Mandant sa zaväzuje, že mandatárovi odovzdá bez zbytočného odkladu veci alebo informácie, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy, ak z ich povahy alebo zo zmluvy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
4. Ak si to zariadenie konkrétnej záležitosti bude vyžadovať, vystaví mandant mandatárovi písomné plnomocenstvo

V. Doby plnenia

a) *Prípravné práce*

Doba plnenia: do 1 mesiaca od podpisu zmluvy

b) *Zabezpečenie spracovania Prieskumov a rozborov (PaR)*

Doba plnenia: priebežne počas spracovania PaR

c) *Spracovania Zadania a jeho prerokovanie*

Doba plnenia: 3 mesiace od odovzdania Prieskumov a rozborov spracovateľom

d) *Zabezpečenie spracovania Návrhu ÚPN-O, dohľad nad jeho spracovaním, prerokovanie Návrhu ÚPN-O*

Doba na prerokovanie ÚPN-O a vypracovanie správy o prerokovaní s vyhodnotením všetkých stanovísk a návrhom na rozhodnutie o námietkach: 2 mesiace od odovzdania elaborátov ÚPN-O spracovateľom, resp. 1 mesiac od obdržania všetkých stanovísk z prerokovania a dohodovania

V prípade nutnosti úpravy ÚPN-O a opätovného prerokovania: 1 mesiac od odovzdania upravených elaborátov.

e) *Príprava podkladov na schválenie*

Predloženie konečného návrhu ÚPN-O na schválenie v obecnom zastupiteľstve: neodkladne po obdržaní výsledku posúdenia podľa §25 zo strany krajského úradu.

f) *Činnosť po schválení, uloženie ÚPD*

Doba plnenia: do 1 mesiaca

Všetky termíny pri nedodržaní lehôt zo strany spracovateľa a dotknutých orgánov sa posunú o dobu prekročenia limitu.

VI. Odplata

Ponuková cena za obstarávateľské výkony ÚPN-O Ďačov je **2888,00 €** (87 000,-Sk).

Cena je stanovená na základe hodinových sadzieb; priemerná sadzba je stanovená podľa metodiky R UNIKA Odporúčany postup pri dohodovaní cien za obstaranie a spracovanie ÚPP a ÚPD (2003 – 2004) vo výške 400,-Sk/h; z Sk na eurá je upravená platným kurzom (1€ = 30,126 Sk) a zaokrúhlená na celé eurá.

a+b) *Prípravné práce + Zabezpečenie PaR*

30 h x 400,-Sk/h = 12 000,-Sk = 398,00 €

c) *Spracovanie Zadania a jeho prerokovanie*

102,5 h x 400,-Sk/h = 41 000,-Sk = 1361,00 €

d+e) *Zabezp. a prerok. návrhu ÚPN-O + Príprava podkladov na schválenie*

65 h x 400,-Sk/h = 26 000,-Sk = 863,00 €

f) *Činnosť po schválení, uloženie ÚPD*

20 h x 400,-Sk/h = 8 000,-Sk = 266,00 €

Spolu:

2888,00 € (87 000-Sk)

V odplate nie je a nebude mandantovi kalkulovaná DPH, keďže mandatár nie je jej platcom. Odplata nezahŕňa úkony, ktoré budú vykonané na účet obce - mandanta: kúpa, resp. vyhotovenie mapových podkladov, digitalizácia podkladov, poštovné, kopírovacie práce potrebného počtu vyhotovení, písacie práce listín idúcich pod hlavičkou obce, zabezpečenie miestnosti a réžie pri prerokovaní.

Naopak v odplate sú zahrnuté úkony, ktoré ako mandatár z dôvodu efektívneho zabezpečenia výkonov budú zrealizované vo vlastnej réžii: telefonovanie, miestne cestovné, písacie a kopírovacie práce slúžiace ako podklad pre oficiálne listiny mandanta.

VII. Fakturácia a platenie

Odplata sa zrealizuje v 2 splátkach:

1. splátka: 1759,00 € (a+b+c) - po kladnom výsledku posúdenia zadania podľa §20 stav. zákona, umožňujúcim schválenie zadania v obecnom zastupiteľstve
2. splátka: 1129,00 € (d+e+f) - po kladnom výsledku preskúmania návrhu ÚPN-O podľa §25 stav. zákona, umožňujúcim jeho schválenie v obec. zastupiteľstve

Odplatu bude možné rozdeliť aj na ďalšie čiastkové splátky - po vzájomnej dohode medzi mandantom a mandatárom - po ukončení súvislých etáp v zmysle bodu VI.

Vystavenie faktúry vykoná mandatár po zrealizovaní výkonov, splatnosť faktúry je do 14 od jej vystavenia.

Prípadné náklady, ktoré uhradí mandatár za mandanta po vyjadrení súhlasu mandanta s ich vynaložením, preplatí mandant mandatárovi okamžite po ich predložení.

VIII. Zodpovednosť za vady, sankcie

1. Prípadné vady a nedostatky, vzniknulé vinou mandatára, odstráni mandatár neodkladne a bezplatne.
2. Mandatár nezodpovedá za vady a nedostatky, vzniknulé poskytnutými podkladmi od mandanta

IX. Ostatné ujednania

1. Mandant i mandatár môžu zmluvu okamžite vypovedať v prípade jej porušenia niektorou zo zmluvných strán. Pokiaľ dôjde zo strany mandanta k vypovedaniu zmluvy pred dokončením výkonov, uhradí mandant mandatárovi výkony do tej doby vykonané.
2. Lehota potvrdenia tejto zmluvy je do 21 dní od dátumu jej vystavenia mandatárom; do tohto termínu je mandatár návrhom zmluvy viazaný. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dátume potvrdenia zmluvy mandantom.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Zmluva je v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

V Ďačove dňa 15.12.2011

Prešove dňa 14. 12. 2011

mandant



mandatár