

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Ďačove

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Ďačove (ďalej len „OcZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OcZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy. 1)

Druhá časť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OcZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou. 2)

Tretia časť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci OcZ skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
3. Starosta a poslanci OcZ potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
4. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov OcZ sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení.
5. OcZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie OcZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OcZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zavolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Zasadnutie OcZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov OcZ. Starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OcZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

1) § 12 ods. 7 zákona c.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
2) najmä § 11 ods.4 zákona c.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

6. Mimoriadne zasadnutie OcZ sa môže uskutočniť:
 - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
 - b/ pri slávnostných príležitostiach
7. Návrh programu rokovania OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OcZ aj na internetovej stránke obce.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OcZ pripravuje OcÚ, hlavný kontrolór.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OcZ a ďalšími normami obce.
4. Pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia. V prípade, ak ide o mimoriadne zasadnutie OcZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.
2. Na zasadnutie OcZ sa osobitne pozývajú aj poslanci NR SR, predseda Prešovského samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov.
3. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
4. OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OcZ:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ (ďalej len „predsedajúci“).
2. Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. OcZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Ak do jednej hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OcZ, alebo ak OcZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OcZ.
6. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OcZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OcZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OcZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OcZ môže starosta, poslanec OcZ, hlavný kontrolór.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, resp. jeho vedúcemu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukol'vek obyvateľovi obce.
8. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
9. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu.
10. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OcZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
11. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OcZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva.
13. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorí sa zúčastňuje zasadnutia OcZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
14. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce rozhodne o tom OcZ hlasovaním.
15. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OcZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OcZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OcZ.
5. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a spočítaním hlasov.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
7. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet

poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

8. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Nariadenia a uznesenia OcZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu obce vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OcZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OcZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ.

Štvrtá časť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení

1. Obecný úrad so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OcZ.
2. Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje starosta obce a to na každom riadnom zasadnutí OcZ.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Novelizácia Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Ďačove bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Ďačove dňa 12. 02. 2015, uznesením č. 7/2015 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Ďačove.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Ďačove zo dňa 25. 08. 2010.
3. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Ďačove schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Ďačove.

V Ďačove 12. 02. 2015

Anton Cuprák
starosta obce